



## Praktikumszeugnis

Frau Gesa Banaski, geboren am 3. Januar 1977, war in der Zeit vom 3. März 2008 bis 30. Mai 2008 als Praktikantin in unserem Unternehmen beschäftigt. Während dieser Zeit war Frau Banaski im Bereich Beschaffung neuer Produktanläufe in der Abteilung Fahrzeugfertigung eingesetzt. Sie erhielt einen umfassenden Einblick in die Organisation und die Arbeitsweise dieser Abteilung.

Frau Banaski hat an verschiedenen Themen gearbeitet. Dazu gehörten im Einzelnen:

- Vorbereiten von Verhandlungen (Preise, Konditionen, Extras)
- Durchführen von Verhandlungen (telefonisch und persönlich)
- Teilnahme an diversen Projektgesprächen
- Kommunikation und Abstimmung mit Lieferanten und Produktionsfachabteilungen (auch in Fremdsprachen: Englisch und Spanisch)
- Systemtechnische Abwicklung von Bestellungen (mittels SAP und unternehmensspezifischen Systemen wie Globe, PlanenBM, etc.)
- Erstellen von Preisvergleichen
- Durchführen von Marktrecherchen
- Teilnahme in Entscheidungsgremien (Fachbereichsmeeting u.a.)
- Verschiedene Unterstützungsarbeiten

Betreute Themenbereiche:

- Karosseriebauanlagen
- Schweißanlagen
- Karosseriebaukomponenten

Obwohl sie hier als Fachfremde auf völlig neue Aufgabenstellungen traf, konnte sie sich rasch in die komplexe Materie einarbeiten und sich ein kaufmännisches Verständnis erarbeiten.

Nachdem sie zunächst einige Schulungen und ein „Training-on-the-job“ absolviert hatte, konnte sie die Facheinkäufer unterstützen und später eigenständig einkäuferische Tätigkeiten, wie das Vorbereiten und Durchführen von Verhandlungen, die systemtechnische Abwicklung von Bestellungen und vieles mehr durchführen.

Frau Banaski verfügt über das erforderliche Fachwissen. Sorgfältiges Arbeiten führte zu guten Leistungen. Sie arbeitete selbständig und gestaltete die Aufgaben stets zielgerecht.

Frau Banaski zeigte stets ein angemessenes Auftreten. Aufgrund der konstruktiven und kooperativen Zusammenarbeit konnte sie sich in kurzer Zeit in das Team integrieren. Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen war einwandfrei.



Frau Banaski erledigte ihre Aufgaben mit großem Engagement stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Für ihren weiteren beruflichen und persönlichen Werdegang wünschen wir Frau Banaski viel Erfolg und danken ihr für ihre Mitarbeit.

Wolfsburg, den 30. Mai 2008  
Volkswagen AG  
Personalwesen Wolfsburg

i. V.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'H.-J. Möller-Beick', is written over the 'i. V.' text.

H.-J. Möller-Beick

i. A.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'B. Freitag', is written over the 'i. A.' text.

B. Freitag